



INFO PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)

SMP DAAR EL-SALAM

TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Villa Nusa Indah Blok S 10/1A, Bojong Kulur, Gunungputri, Bogor, Kode Pos 16969

☎ 0813 180 222 06/0816 264 294, 🌐 daarelsalam.sch.id, smpdaarelsalam.sch.id

PPDB Online: ppdb.daarelsalam.sch.id 📘 facebook.com/sekolah.daarelsalam

A. PERSYARATAN PENERIMAAN

1. Lulus SD/MI atau sederajat
2. Bagi peserta didik dengan kebutuhankhusus menyerahkan:
 - a) Laporan PPI (IEP) dari sekolah sebelumnya.
 - b) Hasil pemeriksaan medis dan psikologis.
 - c) Dokumen terapi yang pernah atau sedang dijalani.

B. PROSEDUR PPDB

1. Mengisi Formulir F01 dan menyetujui segala ketentuan PPDB Daar el-Salam.
2. Melakukan pembayaran secara transfer ke Nomor Virtual Account yang diperoleh pada saat mengisi Formulir F01, sebesar Tahap I (uang muka).
3. Menyerahkan kelengkapan berkas PPDB pada hari Sabtu, 13 Juli 2024 berupa:
 - a) Foto copy: Akte Kelahiran, Kartu Keluarga, kartu

NISN, Rapor kls V semester 2 dan kls VI semester 1 dan 2 (masing-masing satu lembar).

- b) Foto copy ijazah dan SKHUS yang telah dilegalisir, setelah dinyatakan lulus dari SD, MI atau sederajat.
 - c) Pas foto hitam putih 3 x 4 masing- masing sebanyak 8 lembar. Pas foto putri mengenakan jilbab sedangkan pas foto putra mengenakan kemeja putih berkerah.
4. Pelunasan pembayaran dilakukan selambat-lambatnya pada bulan 16 Juni 2024.

C. AGENDA PPDB

1. Konsultasi Program Sekolah dengan Kepala Sekolah diagendakan setiap Senin – Jumat (pukul 08.00 - 11.00) **dengan perjanjian terlebih dahulu** selama masa PPDB.

2. Tanggal 20 April 2024: Pengepasan (*fitting*) dan/atau pengukuran seragam.
3. Tanggal 13 Juli 2024: Rapat Sosialisasi Program Pembelajaran, dihadiri oleh peserta didik dan/atau orang tua/wali peserta didik dengan agenda tambahan;
 - a. Melengkapi Formulir F02 yang disediakan sekolah.
 - b. Menyerahkan kelengkapan berkas PPDB.
 - c. Pembagian seragam, referensi belajar setahun dan penempatan kelas.
3. Tanggal 15 Juli 2024: Hari pertama masuk sekolah. Hadir pukul 07.00 - 11.00 WIB. Mengenakan pakaian muslim/Muslimah.
4. Tanggal 16 - 17 Juli 2024: Masa Orientasi Peserta didik. Mengenakan seragam dan atribut yang telah ditentukan. Acara dimulai pukul 07.15 - 15.00 WIB, Agenda kegiatan meliputi: pengenalan Sekolah, program sekolah, program OSIS dan simulasi/game
5. Tanggal 17 Juli 2024, mulai hari efektif belajar



INFO PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) SMP DAAR EL-SALAM TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Villa Nusa Indah Blok S 10/1A, Bojong Kulur, Gunungputri, Bogor, Kode Pos 16969

☎ 0813 180 222 06/0816 264 294, 🌐 daarelsalam.sch.id, smpdaarelsalam.sch.id

PPDB Online: ppdb.daarelsalam.sch.id 📘 facebook.com/sekolah.daarelsalam

D. RINCIAN BIAYA

1. Biaya Infrastruktur Pendidikan	Rp. 6.500.000,-
2. Biaya Pendidikan	Rp. 6.000.000,-
3. Seragam	Rp. 1.400.000,-
4. Buku Paket	Rp. 1.400.000,-
Total:	Rp. 15.300.000,-

Pembiayaan di atas belum termasuk:

- SPP Juli peserta didik reguler perbulan (Rp. 1.200.000)
- SPP Juli peserta didik berkebutuhan khusus perbulan (Rp 3.000.000)
- Biaya Program Tahfidz atau Bilingual per-semester (Rp. 700.000)

E. CARA PEMBAYARAN

Tahapan pembayaran sebagai berikut

- Pembayaran Tahap I/Uang Muka plus SPP Juli: Sebesar Rp 7.200.000 (regular) dan Rp 9.000.000 (ABK), (termasuk SPP Juli 2024, dibayarkan secara tansfer ke Nomor Virtual Account yang diperoleh setelah mengisi Formulir F01).
- Pembayaran Tahap II: Bulan April - Mei 2024 sebesar Rp. 4.000.000,- .
- Pembayaran Tahap III: Bulan Juni 2024 sebesar Rp. 5.300.000,-

F. KETENTUAN BAGI CALON PESERTA DIDIK YANG MENGUNDURKAN DIRI

- Peserta didik yang mengundurkan diri sebelum tanggal 30 April 2024, dikembalikan 50% dari dana yang sudah disetor.

- Peserta didik yang mengundurkan diri setelah tanggal 30 April 2024, tidak dikembalikan dana yang sudah disetor.

G. KETENTUAN PESERTA DIDIK PINDAHAN

- Peserta didik pindahan diterima jika masih tersedia kuota kelas yang dituju.
- Peserta didik pindahan hanya diterima jika telah menerima rapot dari sekolah sebelumnya sekurang-kurangnya 1 (satu) semester.
- Mengikuti ketentuan prosedur PPDB sebagaimana tertera pada Prosedur Pendaftaran serta melengkapi berkas tambahan berupa: surat pindah dari sekolah asal yang telah diketahui Dinas Pendidikan setempat.
- Lembar mutasi rapot ditandatangani oleh Kepala Sekolah asal, surat pernyataan berkelakuan baik dari sekolah asal, dan surat mutasi dapodik.
- Besarnya biaya masuk PPDB peserta didik pindahan sesuai biaya PPDB tahun pelajaran berjalan.